*Załącznik nr 5 do zarządzenia dyrektora*

 *Nr 10 z dnia 18 maja 2020 r.*

**Procedurach sprawnego przepływu informacji obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej w Szewnicy**

**Procedury określają zasady i narzędzia sprawnego komunikowania się szkoły z rodzicami, organem prowadzącym i innymi podmiotami zewnętrznymi.**

1. Zasady komunikacji szkoły z rodzicami.
* Rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły od dnia 25 maja 2020r. udostępniają szkole (wychowawcy/dyrektorowi) numery telefonów ( do obojga rodziców/opiekunów) do utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu ze szkołą.
* Kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu ze szkołą w sytuacji kryzysowej(objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie).
* Rodzice zobowiązują się do zapisania numery telefonu szkoły oraz do utrzymania sprawnego kontaktu ze szkołą.
* W sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt ze szkołą za pomocą:
* Poczty elektronicznej
1. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem prowadzącym:
* Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego
w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
* Dyrektor szkoły/placówki informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej
w warunkach epidemii.
* W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacja zadań szkoły lub
w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący.
* Szkoła zwraca się również do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań szkoły w tym okresie.
* Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.
* W przepadkach określonych powyżej należy kontaktować się
 pod numerami telefonów 256754044
1. **Zasady współpracy szkoły/placówki z sanepidem**
* W sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
* Dyrektor szkoły-placówki pozostaje w stałym kontakcie
z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
* Podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny.
* Kontakt do pracownika sanepidu: **502 171 171**
1. **Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem nadzoru pedagogicznego:**
* Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
* Dyrektor szkoły/placówki informuje organ nadzoru pedagogicznego
o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
* W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacja zadań szkoły lub
w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego.
* Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.
* W przepadkach określonych powyżej należy kontaktować się pod numerami telefonów 22 551 24 00

 dn.18.05.2020 r.

 Dyrektor szkoły